

Tedarikçi Kılavuzu - Newtron çevrim içi portalı

1. Erişim	2
2. Tedarikçi Öz Değerlendirmelerinin İşlenmesi	5
3. Taleplerin İşlenmesi	7
3.1. Fiyat Teklifi Talebi	7
3.2. Bilgi talebi	11
4. Platform Menüsü	12
5. İletişim Bilgileri	14

Tedarikçi Kılavuzu – Newtron çevrim içi portalı

1 Erişim

Newtron portalına erişmek için lütfen şu bağlantıyı kullanın:

<https://www.newtron.net/web/nmarkets/portal=Hawle&lang=tr>

Bağlantımızı sık kullanılanlar listenize veya yer imlerinize eklemenizi öneririz.

Portal, en iyi şekilde aşağıdaki tarayıcılardan biriyle kullanılır:

The following browser versions are supported





Oturum aç
Kullanıcı adı:

Parola:

 [Parolanızı mı unuttunuz?](#)

Tedarikçi Olarak Kayıt (Tavsiye Edilir)
Henüz hiçbir erişebilir?

İletişim
Herhangi bir sorunuz,
lütfen bize ulaşın: **+49 351 439 58 538**
Veya bize e-posta gönderin
support-test@newtron.ag

Welcome to the Hawle purchasing platform!

Portaldaki verilere zaten erişebiliyorsanız oturum açmak için lütfen ekranın sol üst köşesindeki **Oturum Açma** alanını kullanın.

Oturum açmak üzere kaydolmak için lütfen düğmeye tıklayın

Kayıt

Lütfen şirket bilgilerinizi tamamlayın. Yıldızla işaretlenmiş tüm alanlar zorlu alanlardır ve doldurulmalıdır. Diğer alanlar isteğe bağlı bilgilerdir.

Temel Erişim için tedarikçi olarak kaydolmak ücretsizdir.

Kayıt

Şirket bilgileri

Firma Adı: *

Şirket formları:

Sektör/işkolu:

Firma tanıtımı yazısı:

DUNS numarası:

[DUNS numarasını ara](#)
[DUNS numarası isteyin](#)

Firmanın Merkez Ofisi

Firma Adı: *

Cadde / sokak numarası: *

Posta kodu / Şehir: *

Belirtmek, bildirmek:

Ülke: *

Web Sayfası:

Dikkatinizi nasıl çektik (lütfen belirtiniz):

Ayrıntılar:

Yetkili kişi

Unvan:

Adı: *

Soyadı: *

Görevi:

Telefon: *

Cep telefonu:

Faks:

E-Mail: *

Dil: *

Saat Dilimi: *

Şirket verilerini doldurduktan sonra lütfen bir irtibat kişinin iletişim bilgilerini de girin.

Bilgileri tamamladıktan sonra kayıt isteğinizi tamamlamak için lütfen üzerine tıklayın.

Bundan sonrasında bilgileriniz Müşteri Hizmetleri Ekibimiz tarafından doğrulanacak ve sistemimize kaydedilecektir. Bilgilerinizin doğrulanması 1 iş gününü bulabilir. Anlayışınız için teşekkür ederiz.

Kaydınız Müşteri Hizmetleri tarafından doğrulanır doğrulanmaz size kişisel erişim bilgilerinizi içeren bir e-posta gönderilecektir.

Kişisel erişim verileriniz elinizdeyken, artık e-postada verilen bağlantıyı veya aşağıdaki bağlantıyı kullanarak oturum açabileceksiniz:

<https://www.newtron.net/web/nmarkets/portal=Hawle&lang=tr>

Oturum aç

Kullanıcı adı:

Parola:

[Parolanızı mı unuttunuz?](#)

2 Tedarikçi Öz Değerlendirmelerinin İşlenmesi

Lütfen **Yeni tedarikçi öz değerlendirmesi (SSA)** kutusuna tıklayın.



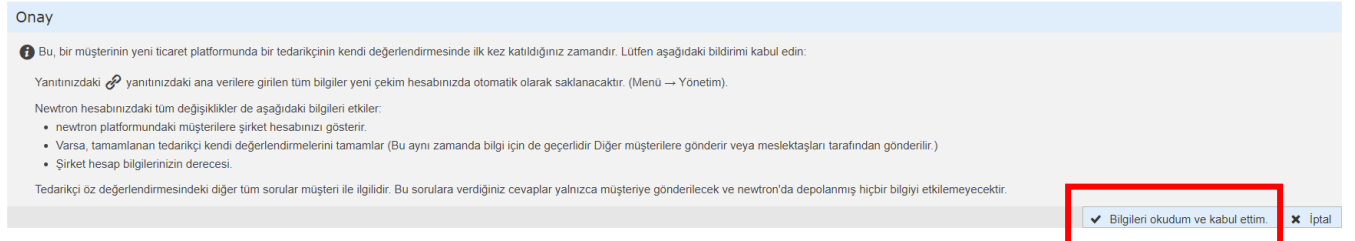
The screenshot shows the Newtron dashboard with the following elements:

- Logos for ÖZKAN, EGİM, and hawle.
- Navigation tabs: Menü, Ev, Kokpit, Mesajlar.
- Dashboard cards:
 - Yeni tedarikçi öz değerlendirmesi** (New Supplier Self-Evaluation) - 2 items, highlighted with a red box.
 - Yeni bilgi talepleri (New information requests) - 1 item.
 - Teklif için yeni talepler (New requests for bids) - 2 items.
 - Şu an açık artırma yok (No open auctions) - Müzayedeler (Auctions).

Lütfen bir sonraki ekranda tek seferlik bildirim onaylayın. Şirket adı ve adresi gibi genel bilgileriniz Newtron işlem platformuna aktarılacak ve daha sonra tüm kayıtlı kullanıcılar tarafından işlem dizininde görünecektir.

Tedarikçi özdeğerlendirme - Düzenleme


LSA Standard
Isa103502



The screenshot shows the 'Onay' (Confirmation) screen with the following content:

Onay

ⓘ Bu, bir müşterinin yeni ticaret platformunda bir tedarikçinin kendi değerlendirmesinde ilk kez katıldığınız zamandır. Lütfen aşağıdaki bildirim kabul edin:

Yanıtınızdaki  yanıtınızdaki ana verilere girilen tüm bilgiler yeni çekim hesabınızda otomatik olarak saklanacaktır. (Menü → Yönetim).


Newtron hesabınızdaki tüm değişiklikler de aşağıdaki bilgileri etkiler:

- newtron platformundaki müşterilere şirket hesabınızı gösterir.
- Varsa, tamamlanan tedarikçi kendi değerlendirmelerini tamamlar (Bu aynı zamanda bilgi için de geçerlidir Diğer müşterilere gönderir veya meslektaşları tarafından gönderilir.)
- Şirket hesap bilgilerinizin derecesi.

Tedarikçi öz değerlendirilmesindeki diğer tüm sorular müşteri ile ilgilidir. Bu sorulara verdiğiniz cevaplar yalnızca müşteriye gönderilecek ve newtron'da depolanmış hiçbir bilgiyi etkilemeyecektir.

Bilgileri okudum ve kabul ettim İptal

Tek seferlik bildirim kabul ettikten sonra SSA'nın işlem alanına yönlendirileceksiniz.

Birden fazla anket varsa SSA'yı yerine getirmeye devam etmek için lütfen  üzerine tıklayın.

2 Aktif katılım			
LSA		Cevap	
No. ▲	Tanımlama ^	Şirket ^	Tarih ✕
Isa103502	LSA Standard	Newtron GmbH	-
Isa106657	Trainings-LSA	Dilbert Großeinkauf	-

Soru formu

Genel Diğer şirket bilgileri Yetkili kişi Şirketler Insurance Certificates Logistics & services Referanslar Warenguppen Bağlantılar/Ekler

Soru Cevap

İsim * Demo Test

Core competence BG CS DE EN ES FI FR HU IT JA NL NO PL PT RO RU SK SL SV Türkçe ZH


Adresler * Adres ismi^ Şehir^ Adres alanı^ Türü^

Demo Test	Berlin Almanya	Test Str. 15	Firmanın Merkez Ofisi
-----------	-------------------	--------------	-----------------------------

İptal Kontrol et Geçici kayıt Gönder

Lütfen tüm sekmeleri tamamlayın. Yıldızla işaretlenmiş tüm alanlar zorunlu alanlardır ve doldurulmalıdır.

Anketi kaydedip daha sonra işleme devam etme seçeneğiniz bulunmaktadır. Bunu yapmak için lütfen **Geçici kayıt** üzerine tıklayın ve oturumu kapatın. Tüm girişler sistemde saklanacaktır ve tekrar oturum açtığınızda girişleri tamamlamaya devam edebilirsiniz.

Kontrol et düğmesini kullanarak girilen verilerin eksik olup olmadığını kontrol edebilirsiniz. Zorunlu alan tamamlanmadıysa bir hata mesajı gösterilecek ve ilgili alan  ile işaretlenecektir.

Gerekli tüm alanlar dâhil olmak üzere tüm bilgileri girdikten sonra lütfen **Gönder** üzerine tıklayarak SSA'yı tamamlayın. Alıcı, SSA'yı tamamladığınızı belirten bir bildirim alacak ve artık şirketinizi platformda yer alacak sonraki çevrim içi taleplere davet edebilecektir.

Anketi cevaplamak istemiyorsanız katılmayı reddedebilirsiniz. Bunun için Menü -> Tedarikçi Öz Değerlendirmesi -> İsa numarasına (solda) tıklayın -> Sağ alt köşedeki "katılımı reddet" düğmesine tıklayın.


Reddedilecek katılım

Anketi düzenle

3 Taleplerin İşlenmesi


3.1. Fiyat Teklifi Talebi

Platformdan bir satın alma şirketinin talebiyle ilgili bildirim e-postası aldıysanız lütfen platformda oturum açın **Yeni fiyat teklifi talepleri** kutusuna tıklayın.



The dashboard features logos for ÖZKAN, EGİL, hawle, and a tagline "made for generations.". Navigation tabs include "Menü", "Ev", "Kokpit", and "Mesajlar". A notification bar at the bottom shows: "Yeni tedarikçi öz değerlendirmesi SSA istekleri" (2), "Yeni bilgi talepleri RFI talepleri" (1), and "Teklif için yeni talepler RFX istekleri" (2). A grey bar on the right states "Şu an açık artırma yok Müzayedeler".

Bir sonraki ekranda **RFQ Genel Bakışı** size tüm taleplerin bir listesini sunacaktır:



ID	Türü	Başlık	Şirket	Başlangıç	Son	Sorumlu kişi	
rfx190156	RFX	Schnellanfrage Papierfalthandtücher	Stark Industries	23.11.2021 11:23	21.12.2023 12:30	Test	
rfx190155	RFX	Schnellanfrage Papierfalthandtücher	Stark Industries	23.11.2021 11:07	07.12.2022 12:15	Example	

Buttons: "Geri", "Güncelle", "Lütfen seçin", "Katılımı kabul et", "Reddedilecek katılım".

Sistem şu anda aktif tüm talepleri gösterecektir. Ekranın üst kısmındaki **Filtre** seçenekleri, bitmiş talepleri aramanıza veya diğer çeşitli filtre seçeneklerini tanımlamanıza olanak tanır.

Bir talebe erişmek için lütfen talebin kimlik numarasına (RFX numarası) tıklayın veya taleplerden birini işaretleyip açılır menüden "Katılımı Onayla" veya "Katılımı Reddet"i seçin.

Tek bir talebiniz olması durumunda, otomatik olarak talebin ekran görüntüsüne yönlendirileceksiniz.

"RFX talebini görüntüle" ekranında talebin tarih ve saatini, talepten sorumlu alıcının iletişim bilgilerini (adlarına tıklayın) ve talebe ilişkin bir ön yazıyı görebilirsiniz. Alıcının iletişim bilgilerini görüntülemek için lütfen vurgulanan isme tıklayın.

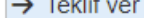
Talebe bağılı olarak çevrim içi olarak ekler veya diğere metin alanları gibi ek bilgiler bulunabilir.

RFX isteđi görünümü

Schnellanfrage Papierfalthandtücher
rfx190156



Ana bilgiler	
Genel	
Tip / Numara:	RFX ID: rfx190156
Başlık:	Schnellanfrage Papierfalthandtücher
Son değişiklik:	13 Mayıs 2022 Cuma 10:33
Alıcı:	Stark Industries
Yetkili kişi:	Tony Stark
Süre	
Başlangıç:	23 Kasım 2021 Salı 11:23
Son:	21 Aralık 2023 Perşembe 12:30

RFQ bilgileri	
Para birimi: Euro (EUR)	
Sözleşme verileri	
Kapak mektubu:	Sehr geehrte Damen und Herren,
wir haben Ihr Unternehmen aus dem Lieferantenpool der newtron Handelsplattform ausgewählt und möchten Sie gern als potenziellen Partner in unserer Ausschreibung berücksichtigen.	
Informationen zur <IHR FIRMENNAME> finden Sie unter <LINK ZU IHRER HOMEPAGE> oder über unsere Firmenpräsentation auf der newtron Plattform.	
Wir bitten um Ihr kostenloses und für uns unverbindliches Angebot unter äußerster Preisstellung.	
Genaue Spezifikationen finden Sie auf Positionsebene. Es gelten unsere allgemeinen Einkaufsbedingungen, die Sie im Anhang finden.	

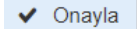

Talebi işlemek için lütfen ekranın sağ alt köşesinde  üzerine tıklayın.

Faaliyetler	
Düzenleme	Mesajlar
Sorumlu kişi: Test	Gönderildi: Hiçbiri
Son düzenleme: 13 May 2022 10:34	alınan (yeni): Hiçbiri
Durum: İşlemde	
İsteğin durumu "düzenleme aşamasında" olarak ayarlandı.	
Teklif sunma süresi tarihinde sona erecek 582 Günler	
<input type="checkbox"/> Güncelle	
<input type="button" value="Geri"/> <input type="button" value="Teklif ver"/>	


Sonraki ekranda, talep işlenir ve seçim listeleri, metin alanları veya fiyat alanlarına ilişkin soruları tamamlayabilirsiniz.

Konumlar altında, klasör simgelerini  açarak ayrıntılı görünüme erişebilirsiniz. Açık klasörler de tekrar kapatılabilir .

Sorular seçim alanları, metin alanları veya fiyat alanları olabilir. Lütfen ile işaretlenmiş tüm zorunlu alanları doldurun.

Doldurduktan sonra onay düğmesi  ile onaylayın. Her konumun önündeki dişli çark, düzenleme bitince yeşile döner ve girişin tamamlandığının bir göstergesidir .

Verileri girmek için Excel'i de kullanabilirsiniz. Bu seçenek özellikle birçok konuma sahip taleplerde önerilir. "Teklif oluştur"a tıkladığınızda, ekranın sağ alt köşesinde "fiyat teklifi şablonunu indir/yükle" düğmesini görebilirsiniz.


 Teklif şablonu indir/yükle


Şablonu indirin.

Excel dosyasını karşıdan yükle

RFX isteğinde teklif ver oluşturma
rfx190156 : Schnellanfrage Papierfalhandtücher

Excel dosyasını karşıdan yükle

1. Şablon kaydet:  Çizelge şablon download

2. Şablon aktar: 

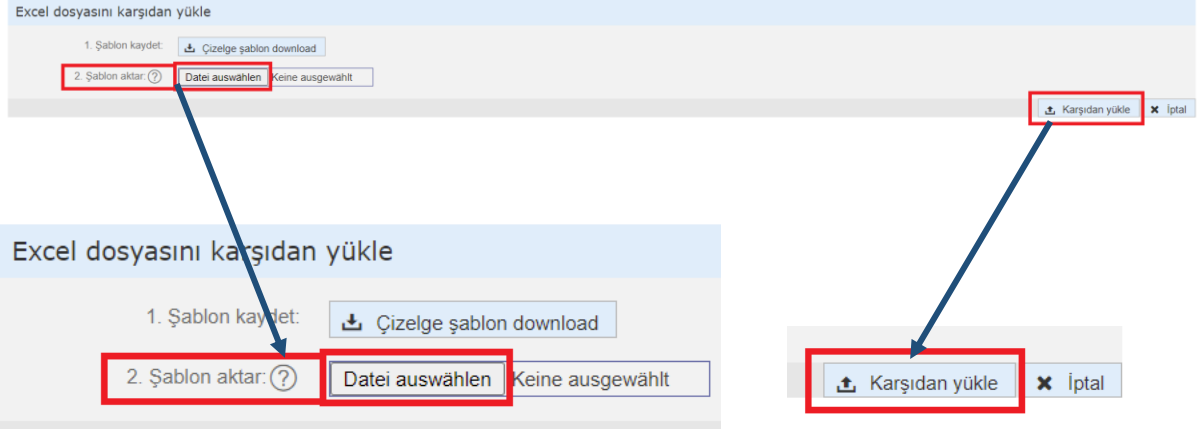
İndirilen Excel sayfasını açın ve kırmızı (zorunlu) ve/veya beyaz (isteğe bağlı) alanları doldurun. Lütfen mavi alanlara hiçbir şey girmeyin veya bu alanları değiştirmeyin.

Şablon Başlık		rfx190156 Schnellanfrage Papierfalhandtücher					
Zorunlu alan - Bu alanların doldurulması zorunludur.							
İsteğe bağlı giriş alanı - Bu alanlar sizin tarafınızdan ek bilgi ile doldurulabilir.							
Lütfen diğer alanlarda herhangi bir bilgi girmeyin veya herhangi bir değişiklik yapmayın.							
Numara	İsim	Spesifikasyon	İç açıklama	Miktar	Fiyat birimi	Fiyat	Pozisyon/kalem fiyatı
01.	Papierfalhandtücher	Format: 25 x 23 cm Qualität: Recyclingpapier, Zick-Zack-Falzung, 1-lagig Verpackungseinheit: Karton à 5000 Blatt		#####	1		

Tüm zorunlu alanları doldurduktan sonra şablonu kaydedin ve yükleyin. Sağ alt köşedeki "fiyat teklifi şablonunu indir/yükle" düğmesini bir kez daha bulun ve dosyanızı yükleyin.

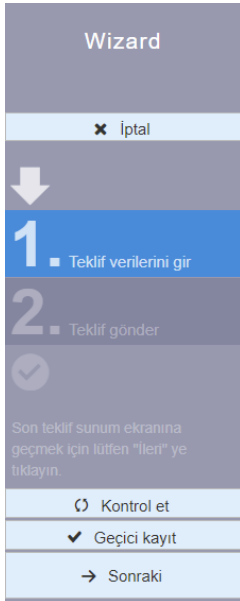
Excel dosyasını karşıdan yükle

RFX isteğinde teklif ver oluşturma
rfx190156 · Schnellanfrage Papierfalthandtücher

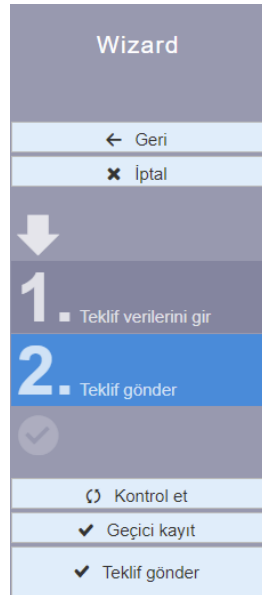


The image shows two screenshots of the 'Excel dosyasını karşıdan yükle' form. The top screenshot shows the form with the '2. Şablon aktar' field highlighted in red, and the 'Datei auswählen' button highlighted in red. The bottom screenshot shows the form with the '2. Şablon aktar' field highlighted in red, and the 'Datei auswählen' button highlighted in red. The 'Karşıdan yükle' button is also highlighted in red in both screenshots. Arrows point from the 'Datei auswählen' button in the top screenshot to the 'Datei auswählen' button in the bottom screenshot, and from the 'Karşıdan yükle' button in the top screenshot to the 'Karşıdan yükle' button in the bottom screenshot.

Zorunlu tüm alanlar dâhil olmak üzere tüm bilgileri girdikten sonra lütfen *teklifinizi* gönderin. Sayfanın sağ tarafındaki Sihirbaz menüsünden "İleri"ye tıklayarak teklifi gönderme adımına geçebilirsiniz.



The image shows a screenshot of the Wizard menu. The menu is titled 'Wizard' and has a 'x İptal' button at the top. Below the title, there is a downward arrow icon. The menu items are: '1. Teklif verilerini gir' (highlighted in blue), '2. Teklif gönder' (highlighted in blue), and '3. Teklif onayla' (highlighted in blue). Below the menu items, there is a text box that says 'Son teklif sunum ekranına geçmek için lütfen "İleri" ye tıklayın.' Below the text box, there are three buttons: 'Kontrol et', 'Geçici kayıt', and 'Sonraki'.

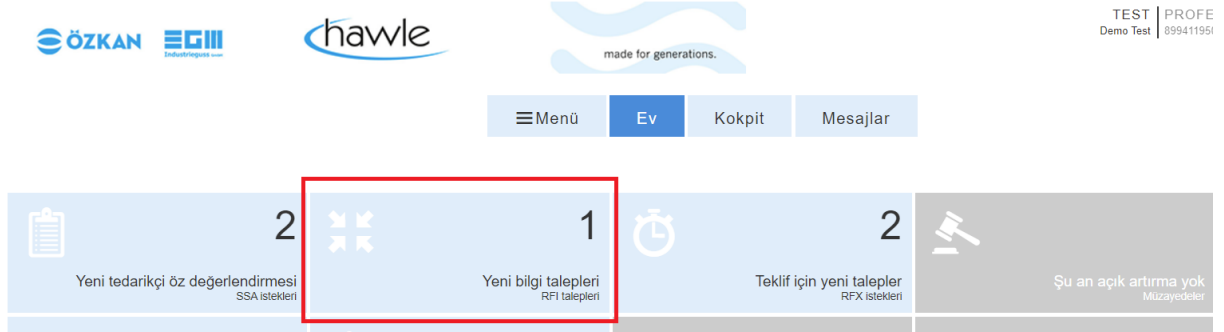


The image shows a screenshot of the Wizard menu. The menu is titled 'Wizard' and has a '← Geri' button at the top, followed by a 'x İptal' button. Below the title, there is a downward arrow icon. The menu items are: '1. Teklif verilerini gir' (highlighted in blue), '2. Teklif gönder' (highlighted in blue), and '3. Teklif onayla' (highlighted in blue). Below the menu items, there are three buttons: 'Kontrol et', 'Geçici kayıt', and 'Teklif gönder'.

Bazı bilgileri girdikten sonra "Taslağı kaydet" ve teklifi düzenlemeye daha sonra devam edebilirsiniz. Burada verilerin eksiksiz olup olmadığını "kontrol etmek" de mümkündür. Tüm bilgiler tamamlanmışsa teklifi "Teklifi gönder" yoluyla gönderebilirsiniz.

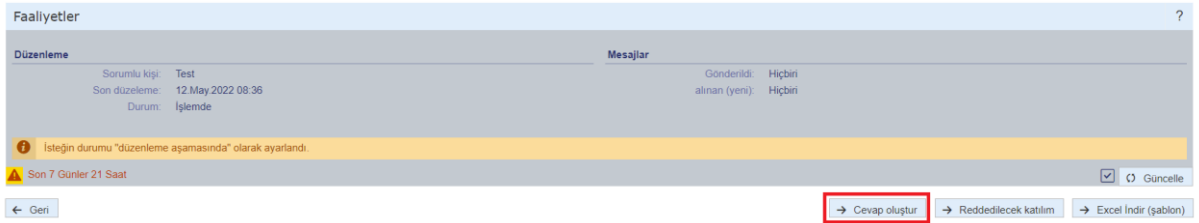
3.2. Bilgi talebi

Bir bilgi talebinin işlenmesi, bir fiyat teklifi talebine benzer.



The dashboard features logos for ÖZKAN, EGİM, and hawle. The navigation bar includes 'Menü', 'Ev', 'Kokpit', and 'Mesajlar'. The summary bar shows: 'Yeni tedarikçi öz değerlendirmesi SSA istekleri' (2), 'Yeni bilgi talepleri RFI talepleri' (1, highlighted with a red box), 'Teklif için yeni talepler RFX istekleri' (2), and 'Şu an açık artırma yok Müzayedeler'.

Bilgi talebine erişmek için lütfen isteğin kimlik numarasına (RFX numarası) tıklayın. Bilgi talebi ekranı görünümünde, talebi işlemeye başlamak için lütfen [→ Cevap oluştur](#) üzerine tıklayın.



The 'Faaliyetler' screen displays a message with details: 'Düzenleme', 'Mesajlar', 'Sorumlu kişi: Test', 'Son düzelleme: 12.May.2022 08:36', 'Durum: İşlemde', 'Gönderildi: Hiçbir', 'alınan (yeni): Hiçbir'. A yellow banner indicates 'İsteğin durumu "düzenleme aşamasında" olarak ayarlandı.' Below the message, there is a 'Son 7 Günler 21 Saat' warning and a 'Güncelle' button. At the bottom, there are buttons for '← Geri', '→ Cevap oluştur', '→ Reddedilecek katılım', and '→ Excel İndir (şablon)'.

İşlem ekranında artık istenen tüm bilgilere yanıt verebilirsiniz.

Girdiğiniz bilgileri tıpkı bir fiyat teklifi talebinde olduğu gibi kaydedip saklayabilir ve daha sonraki bir zamanda işlemeye devam edebilirsiniz.

Tüm bilgiler tamamlandıktan sonra, lütfen "İleri" ve "Yanıt gönder"e tıklayın.



The bottom navigation bar contains four buttons: 'Kontrol et' (with a refresh icon), 'Geçici kayıt' (with a checkmark icon), 'Sonraki' (with a right arrow icon), and 'Yanıt yolla' (with a checkmark icon).

4 Platform Menüsü



The dashboard displays the following metrics:

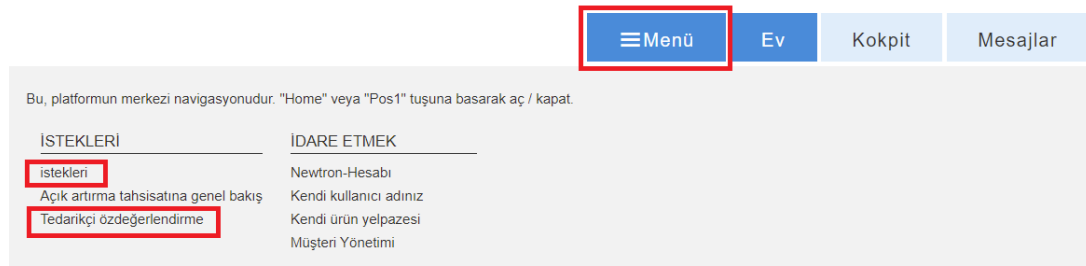
Yeni tedarikçi öz değerlendirmesi SSA istekleri	2	Yeni bilgi talepleri RFI talepleri	1	Teklif için yeni talepler RFX istekleri	2	Şu an açık artırma yok Müzayeciler	0
Sözleşmenin yeni ödülleri RFX ödülleri	0	Kamu tedarikçisinin özdeğerlendirmesi SSA istekleri	108	Genel bilgi talepleri RFI talepleri	0	Herkes'e açık RFQ RFX istekleri	0

Gösterge Panosu'nda size sunulan tüm talepleri ve tedarikçi öz değerlendirmelerini görüntüleyebilirsiniz.

Ayrıca, platformdaki tüm tedarikçiler için herkese açık taleplere ve herkese açık tedarikçi öz değerlendirmelerine erişebileceksiniz. Genel SSA'lar, şirketinizi potansiyel bir tedarikçi olarak yeni müşterilere sunmanıza olanak tanır. Herkese açık bir fiyat teklifi talebi sizin ilginizi çektiyse ve teklif ettiğiniz ürün/hizmetlerle eşleşiyorsa talebin son tarihi içinde istediğiniz zaman ilgili müşteriye bir teklif gönderebilirsiniz.

TALEPLER

Talepler ve tedarikçi öz değerlendirmeler menü seçeneği, hâlihazırda yürütülen tüm görüşmeleri gösterir.



The menu is located at the top of the page and includes the following options:

- Menü (highlighted)
- Ev
- Kokpit
- Mesajlar

The 'İSTEKLERİ' section contains the following items:

- İstekleri (highlighted)
- Açık artırma tahsisatına genel bakış
- Tedarikçi özdeğerlendirme (highlighted)

The 'İDARE ETMEK' section contains the following items:

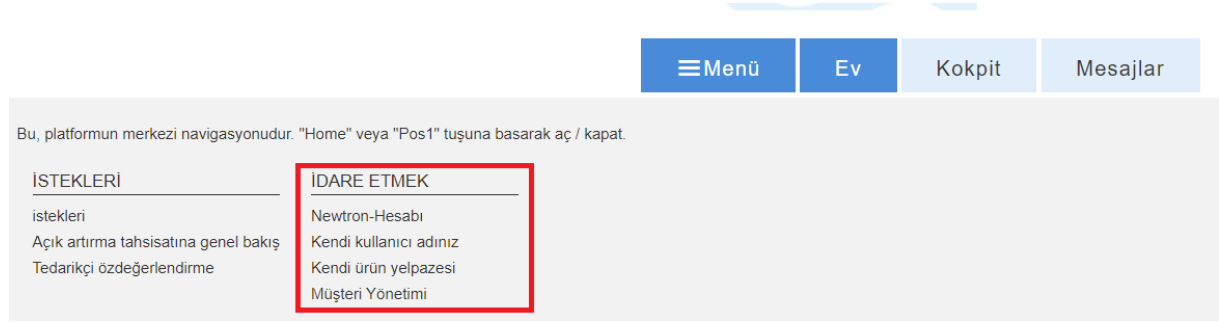
- Newtron-Hesabı
- Kendi kullanıcı adınız
- Kendi ürün yelpazesi
- Müşteri Yönetimi

İDARE ETMEK

Newtron Hesabı menü seçeneği tüm şirket bilgilerinizi (ör. adresler, referanslar vb.) içerir.

Kendi kullanıcı adınız menü seçeneği, kişisel iletişim bilgilerinizi (ör. ad, telefon numarası, e - posta adresi vb.) düzenlemenizi ve korumanızı sağlar. Açtığınız oturuma belirli mal grupları atamak ve eşleşen taleplere davet alabilmek için, lütfen **Kendi ürün yelpazesini** tıklayın.

Müşteri Yönetimi, belirli bir müşteri için birincil irtibat kişisi olmak isteyip istemediğinizi tanımlamanızı sağlar.



Kokpit, biten SSA'lar ve taleplerin yanı sıra kamu görüşmelerin sayısını da görüntüler.



Mesajlar menü seçeneği, platformda gelen ve giden (ör. davetiyeler veya görüşmelerdeki değişikliklerle ilgili bildirimler) mesajları görüntüler. Tüm mesajlar ayrıca oturum açarken kullandığınız e-posta adresine de gönderilecektir.



5 İletişim Bilgileri

İletişim:

Telefon: +49 (0) 351 43 95 85 38

E-posta: support@newtron.de

Çalışma Saatleri:

Pazartesi-Cuma 08.00 - 18.00 (CET) (Ulusal bayramlar hariç)